**MARIJAMPOLĖS ,,ŠALTINIO“ PAGRINDINĖ MOKYKLA**

**(Kodas 190454249)**

 PATVIRTINTA

 Marijampolės ,,Šaltinio“ pagrindinės

 mokyklos direktoriaus

 2017 m. ...................... d. įsakymu Nr.

**MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

* 1. **PAREIGYBĖ**
1. Marijampolės ,,Šaltinio“ pagrindinės mokyklos mokytojo padėjėjas yra priskiriamas

kvalifikuotų darbuotojų grupei.

1. Pareigybės lygis: mokytojo padėjėjas priskiriamas Clygio pareigybei.

 3. Pareigybės paskirtis: padėti ribotų galimybių mokiniams , turintiems labai didelių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, savarankiškai dalyvauti ugdymo veikloje.

* 1. Pavaldumas: mokytojo padėjėjas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM**

**DARBUOTOJUI**

* 1. Mokytojo padėjėjo kvalifikacijai keliami reikalavimai:

5.1. būti ne jaunesnis, kaip 18 metų ir turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ;

5.2.gebėti bendrauti su mokiniais, turėti žinių apie jų sutrikimų specifiką;

5.3.gebėti dirbti su mokiniais padedant jiems įsisavinti mokomąją medžiagą, atlikti mokytojo skirtas užduotis, apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;

5.4.gebėti bendradarbiauti su mokytoju, pagalbos mokiniui specialistais ir mokinių tėvais (globėjais).

1. Mokytojo padėjėjas turi žinoti ir išmanyti:

6.1. mokyklos organizacinę struktūrą;

6.2. minimalius psichologijos pagrindus;

6.3. mokymo metodus;

6.4. minimalius mokomam dalykui keliamus reikalavimus;

6.5.darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.

7. Mokytojo padėjėjas privalo vadovautis:

7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;

7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

7.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;

7.4. darbo sutartimi;

7.5. šiuo pareigybės aprašymu bei kitais mokyklos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

2-3

**III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

1. Mokytojo padėjėjas atlieka šias funkcijas:

8.1.padeda mokiniui (mokinių grupei);

8.1.1. orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu(si), mokykloje ir už jos ribų

ugdomosios veiklos, pamokų, pertraukų, neformaliojo ugdymo užsiėmimų, renginių ir išvykų metu;

 8.1.2. apsitarnauti, pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena;

 8.1.3. įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti;

 8.1.4. paaiškina mokytojo skirtas užduotis ir talkina jas atliekant;

 8.1.5. jeigu neperskaito, padeda perskaityti tekstus, skirtus mokymuisi;

 8.1.6. padeda užsirašyti ar užrašo mokymo medžiagą;

 8.1.7. padeda tinkamai naudotis ugdymui skirta technika bei mokymosi priemonėmis;

 8.1.8. atlieka kitą su ugdymu(si), savitarna, savitvarka, maitinimu(si) susijusią veiklą;

 8.2. turinčiam (turintiems) ribotas mobilumo galimybes: padeda judėti po mokyklą, pasiekti klasę, grupę, kitas patalpas.

 9. Bendradarbiaujant su mokytoju, specialiuoju pedagogu ir kitais su mokiniu (mokinių grupe) dirbančiais specialistais, numato ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos mokiniams teikimo metodus ir juos taiko.

 10. Padeda mokytojui parengti ir/ar pritaiko mokiniui (mokinių grupei) reikalingą mokomąją medžiagą.

 11. Esant reikalui atlieka kitus darbus, nurodytus mokyklos direktoriaus, neviršijant nustatyto darbo laiko.

 12. Gerbia mokinius kaip asmenis, nepažeidžia jų teisių ir teisėtų interesų.

 13. Pamatęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojęs, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiam ar nuveda nukentėjusį į mokyklos medicinos kabinetą ir praneša apie įvykį mokyklos vadovui.

14. Sužinojęs, pastebėjęs ar įtaręs mokinį esant apsvaigus nuo alkoholio, tabako ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą, nedelsiant imasi tinkamų veiksmų ir prevencinių priemonių ir apie tai informuoja mokyklos vadovą ir mokinio tėvus.

15. Atpažinęs vaiką, kuris galimai patyrė smurtą artimoje aplinkoje, imasi būtinų veiksmų užkirsti kelią bet kokių smurto apraiškų pasikartojimui.

16. Stebi ir vertina mokinių elgesį, mokymosi pasiekimus ir pažangą;

17. Dalyvauja susirinkimuose, kuriuose svarstomi tokių mokinių

mokymo ir organizaciniai klausimai.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)